

# 青岛酒店管理职业技术学院文件

青酒管院字〔2018〕59号

---

## 关于印发《青岛酒店管理职业技术学院 科研基金课题管理办法》(修订)的通知

各院部、处室、中心：

《青岛酒店管理职业技术学院科研基金课题管理办法》（修订）已经学院研究通过，现印发给你们，请认真贯彻执行。

青岛酒店管理职业技术学院

2018年10月9日

# 青岛酒店管理职业技术学院 科研基金课题管理办法(修订)

(2004 年 5 月 10 日 经院长办公会通过)

(2015 年 4 月 24 日 经院长办公会第一次修订)

(2018 年 10 月 8 日 经院长办公会第二次修订)

## 第一章 总则

**第一条** 为了尽快提升学院教师科研能力和学术水平,促进学术骨干和学术梯队的成长,增强学院的整体办学实力和学术影响力,更好地为区域经济建设和社会发展服务,特制定本办法。

**第二条** 学院科研基金课题指学院科研发展处每年统一组织并经学术委员会确定立项的课题,分为招标课题、重点课题(分三档)、青年课题、党建与思想政治教育研究专项课题。

**招标课题:** 学院主要领导圈定或提出的学院建设发展中亟需研究解决的重大问题,招标课题研究要紧密联系学院的实际,在深入调查研究和科学分析的基础上形成对策,研究成果要体现出前瞻性、战略性和可操作性。

**重点课题:** 指立足于学院教育教学、管理运行方面的研究课题以及对区域经济社会与可持续发展有参考价值的应用型研究课题。

**青年课题:** 指学院为促进青年教师的成长,尽快提升其学术研究能力,加速培养一批学术骨干而特定设立的课题。原则上年龄在 35 周岁以下。

党建与思想政治教育研究专项课题：指学院为深入开展党建与思想政治教育热点、难点问题研究，提升学院党建与思想政治工作的能力和水平而特定设立的专项课题。

**第三条** 为促进学术骨干和学术梯队的成长，提高学院校外纵向课题的申报质量，学院教职工应积极申报学院科研基金课题，未主持学院科研基金课题的副高职称以下教职工，不得主持申报校外纵向科研课题。

## **第二章 学院科研基金课题申报条件**

### **第四条 申报者应具备的条件**

1. 具有良好的思想政治素质，有独立开展研究或有效组织科研工作的能力。

2. 招标课题面向学院在岗教职工，公开竞标立项；重点课题为具有中级及以上职称或博士学位的学院在岗教职工；青年课题为初级及以上职称或者硕士及以上学历，年龄在 35 周岁以下的学院在岗教职工。

3. 每人限主持申报 1 项课题，参与 2 项课题。

4. 凡有下列情形之一的，不得主持申报当年度学院科研基金课题：主持在研学院科研基金课题的；无故终止课题的；逾期不提交延期申请，或在延期时限内仍不能完成研究任务的。

### **第五条 申报课题应具备的条件**

1. 具有一定前瞻性，研究内容充实，论证充分，方法科学，预算合理。

2. 具有学科结构和梯队合理的课题组，课题组中学院教师不

少于 3 人。

3. 近期可望取得预期成果或阶段性成果，招标课题限期在规定的时间内结题，重点课题和青年课题研究期限为 1 年。

4. 对存在下列情况之一者不在申报之列：低水平和重复性课题；无前期研究成果的课题；存在学术不端行为记录者申报的课题；相关成果存在知识产权争议者申报的课题。

### **第三章 学院科研基金课题申报与评审**

**第六条** 学院科研基金课题每年统一组织申报，根据学院发展需要和各专业发展态势，编制年度课题申报指南。

**第七条** 课题实行限额申报。科研发展处根据年度科研基金预算和其他具体情况，确定课题的立项总数；根据各二级院部全体教职工人数的 10%确定重点课题的申报限额，青年教师的 10%确定青年课题的申报限额。

**第八条** 各二级院部根据申报限额，对本单位申请者的课题进行严格审查，认真遴选出创新性强的优秀课题，在规定时间内统一报送学院科研发展处。

**第九条** 科研发展处经初审后，提交学院学术委员会进行评审，确定立项评审结果。

### **第四章 学院科研基金课题过程管理**

**第十条** 课题研究的过程管理包括：研究开题报告的审定、课题的中期检查、与课题过程有关材料收集及课题档案的建立。

**第十一条** 课题批准立项后，课题主持人要在一个月内组织

召开课题开题报告会，由课题主持人向有关人员通报课题的准备情况及工作设想，并向科研发展处提交开题报告一份。

**第十二条** 科研发展处根据课题研究情况，在课题研究周期内组织一次中期检查，课题主持人按要求填写《青岛酒店管理职业技术学院科研基金课题中期检查表》一份，交科研发展处检查、备案。

**第十三条** 课题主持人与研究内容均不得随意改变。如因特殊情况必须改变的，由课题主持人提出书面申请，科研发展处初步审核，报分管院长批准后方可更改。

## **第五章 学院科研基金课题结题管理**

**第十四条** 学院招标课题、重点课题、青年课题、党建与思想政治教育研究专项课题必须以研究报告形式结题，重点课题应至少公开发表一篇学术论文，青年课题、党建与思想政治教育研究专项课题应至少向学院学报投稿一篇。在论文发表时必须标注“青岛酒店管理职业技术学院科研基金资助”字样，不标注者，验收时不予结题。

**第十五条** 研究工作结束后，课题主持人向科研发展处提出书面鉴定申请，连同课题最终成果一并报科研发展处。科研发展处将组织有关专家进行评审，原则上招标课题在院级领导范围内汇报审议，重点课题的一档课题采用会议或者函审鉴定的形式，会议鉴定的课题须有科研发展处人员参与，函审通过的一档课题由科研发展处统一组织在一定范围内汇报。其余课题可以以函审形式结题。

**第十六条** 课题成果鉴定合格者方可结题，填写《青岛酒店管理职业技术学院科研成果鉴定证书》，一个月内将课题有关材料（一式2份，至少有1份原件）及其电子版交科研发展处存档。

**第十七条** 课题结题存档材料必须包括如下内容，并装订成册：

1. 立项申请书；
2. 开题报告及相关过程性材料；
3. 结题申请，用于说明结题的理由和完成情况；
4. 鉴定大纲及鉴定委员会名单；
5. 工作报告和研究报告；
6. 科研成果鉴定证书；
7. 其他材料。如在公开刊物上发表的论文等。

**第十八条** 因故不能按期结题的课题主持人应向科研发展处提交书面报告，说明原因及所需延长的研究时间，经科研发展处审核同意后，方可延期结题。同一课题只能延期一次，时间一般不能超过半年。

**第十九条** 具有下列情况的研究课题，科研发展处将作撤项处理：

1. 课题组未按时提交课题开题报告。
2. 课题中期检查时，一直未开展实质性的研究工作。
3. 无故终止的课题。
4. 延期时限内仍不能完成课题研究任务。

**第二十条** 学院科研基金课题结题后统一奖励，具体参照《青

岛酒店管理职业技术学院科研成果奖励办法》执行。

**第二十一条** 本办法自发布之日起实施。由科研发展处负责解释。原办法同时废止。